

T.C.
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ÇEKALAN İLKOKULU /KURUMU



ÇEKALAN İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Muallimler!

Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle müteneşip bulunacaktır.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk





Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen Dünyada çağın gereklerine uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir olarak devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en doğru ve en etkin bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bu nedenle Bakanlığımızın 2028 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Çekalan İlkokulu ve İLKOKULU olarak Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Erhan BAYRİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Planımızı hazırlarken hem okulumuzun hem de taşıma yoluyla aydınlattığımız mahalleleri kendi eğitim bölgemiz olarak kabul ederek hareket ettik. Eğitim bölgemizin sosyo – ekonomik durumunu kültürel faktörlerini, ilgi ve tutumlarını da dikkate alarak gerçekçi bir plan ortaya koyduk.

Bu anlamda hem eğitim bölgemizin hem de öğrencilerimizin ihtiyaçlarını bilerek tüm sorunları aşabilecek ve çözüme kavuşturacak gücü kendimizde hazır hissediyoruz.

Çevremizle güçlü bir bağ kurarak paydaşlarla birlikte eğitimde kaliteyi en üst seviyeye çıkaracak ekibe ve bilgi birikimine sahibiz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	23
2.5.	Kurum İçi Analiz	25
2.5.1.	Örgütsel Yapı	25
2.5.2.	İnsan Kaynakları	27
2.5.3.	Teknolojik Düzey	34
2.5.4.	Mali Kaynaklar	36
2.5.5.	İstatistikî Veriler	37
		40
		41
	leri	42
		43
		45
3. BÖLÜM: STRATEJİK YÖNELİM		
		47
		47
	ve İlkeler	48
4. BÖLÜM: TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
4.1	Temalar	53
4.2	Amaçlar	54
4.3	Hedefler	55
4.4.	Stratejiler	57
	Performans Göstergeleri	57
4.5	Tedbir ve Maliyetlendirme	59
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	İzleme ve Değerlendirme	62

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇEKALAN İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 2 Memur : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	33
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. :0362 668 01 40
Kurum Web Adresi	https://cekalaniLKOKULU.meb.k12.tr/
Mail Adresi	731005@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Çekalan Mahallesi İlçe: Vezirköprü İl: Samsun
Kurum Müdürü	Erhan BAYRI
Kurum Müdür Yardımcıları	Özgür KARAMANLI

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda; öğretmen, veli, ve öğrencilerden gelen taleplerin de dikkate alındığı, katılımcı odaklı her fikri önemseyen ve her düşünceye değer veren, hedeflerini netleştirmiş, gerektiğinde hesap vermekten çekinmeyen, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çekalan İLKOKULU nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erhan BAYRI	OKUL MÜDÜRÜ
2	İbrahim DÖĞER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gültaze GÜLEÇ	ÖĞRETMEN
4	Ahmet ÇALIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Halil KURUM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim DÖĞER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ensar TAMA	ÖĞRETMEN
3	Özge LAFCI	ÖĞRETMEN
4	Selin AYDIN	ÖĞRETMEN
5	Nurdane ÇALIŞKAN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Vezirköprü Çekalan İLKOKULU Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, 1960 yılında 2 derslikli Çekalan İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 1985 yılında 2 derslikten oluşan bir ek bina yapılmıştır. 1997 yılında yeni 8 derslikli bina yapılması ile birlikte ilköğretim okulu haline gelmiştir. 2003 yılında okulumuz bünyesinde bir anasınıfı açılmıştır. 2008 yılında Bilişim Teknolojileri sınıfı açılmış ancak daha sonradan kapatılmıştır. Okulumuz toplam 9 derslikten oluşmaktadır.

Okulumuz çeşitli dönemlerde öğrenci yetersizliğinden dolayı birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçmiştir. Mustafa Tunç İLKOKULUNun tadilat nedeniyle bir süreliğine kapatılmasından dolayı 2020 – 2021 eğitim – öğretim yılında Çekalan İlkokulunda normal eğitim – öğretim yapan okulumuz daha sonra tekrar birleştirilmiş eğitime geçmiştir. İlkokullarda 1. ve 2. sınıflarla, 3. ve 4. sınıflar bir arada eğitim görmektedir. Okulumuz 7 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

1997 yılında taşıma merkezli okul olmuştur. Bu kapsamda İmircik köyü, İmircik köyü Alan Mahallesi, Danabaş köyü ve Tatarkale köyü ilköğretim öğrencileri okulumuza taşınmalı olarak gelmektedir. 12 Kasım 2012 tarihinde büyükşehir yasası ile birlikte köyler mahalleye dönüştürülmüştür.

Vezirköprü ilçe merkezinde bulunan Mustafa Tunç İLKOKULUNun tadilat nedeniyle bir süreliğine kapatılmasından dolayı bu okula taşıma olarak devam eden mahallelerden bazılarının Çekalan İLKOKULUNda eğitim – öğretime devam etmesi kararlaştırıldı. Bu mahalleler Aydoğdu, Kületek, Çalköy ve Tekkekıran mahalleleridir. Bu mahallelerden Çalköy Mahallesi öğrencileri 2020 – 2021 eğitim – öğretim yılında okulumuzda eğitim – öğretime devam ettikten sonra yine 2021 – 2022 eğitim – öğretim yılında Vezirköprü merkezinde bulunan Mirza Çalışkan İlk/İLKOKULUNA nakil olarak gitti. Aydoğdu, Kületek ve Tekkekıran Mahallesi öğrencileri halen okulumuzda eğitim – öğretime devam etmektedir.

Yürükçal Mahallesinde bulunan okulun öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmasının ardından burada okuyan öğrenciler de taşınmalı eğitim kapsamında okulumuzda eğitim – öğretime devam etmektedirler.

2023 – 2024 yılında Yürükçal Mahallesinde Çekalan İlkokulu bünyesinde ana sınıfı açılmış olup bu mahalledeki öğrenciler eğitim – öğretime burada devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeler
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	<ol style="list-style-type: none">1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Eğitim-Öğretim Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu9. 4857 Sayılı İş Kanunu10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bütçe-Yatırım Hizmetleri 1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. 3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. 4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak 5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 3. Tedavi Yönetmeliği 4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun 6. Bütçe kanunu 7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu 9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 16. 4342 Sayılı Mera Kanunu 17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 19. Muayene Kabul Yönetmelikleri, 20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak

Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek	<ol style="list-style-type: none">1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1- Kültür Bölümü	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Kardeş okul projesi - Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri ÇEDES projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi Örnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları-
2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	Diploma ve karne işlemleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşımali Eğitim hizmetleri “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası Devamsız öğrencilerin takibi işlemleri
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
4- Okul Öncesi Eğitim Bölümü	Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak
5- Sağlık İşleri Bölümü	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	Her yıl 1 Ekim tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması: Leonardo - Sokrates Projesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan Projeler

	Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri IPA Projeleri, TÜBİTAK, Bu Benim Eserim
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler
8- Arşiv ve İdare Bölümü	Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri Evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmen	Samsun Valiliği
Öğrenci	Vezirköprü Kaymakamlığı
Hizmetli	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
TYP Çalışanı	Vezirköprü Belediyesi
Okul Aile Birliği	Muhtarlar
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Basın
Çevre Eğitim Kurumları	Vezirköprü RAM
Vezirköprü Milli Eğitim Şube Müdürleri	Çekalan Jandarma Karakolu
Okul Yöneticileri	Vezirköprü İlçe Aile Sağlığı Merkezi
İlçe Milli Eğitim Personeli	Çekalan Mahallesi Aile Hekimi
	Vezirköprü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
	Sendikalar
	Vezirköprü İlçe Müftülüğü
	Çekalan Mahallesi Tarım Kredi Kooperatifi
	STK
	Hayırseverler
	Temel Yapı Kuruluşları
	Emniyet Müdürlüğü
	Mezun öğrenciler
	Veli

Paydaş Analizi Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare
Samsun Valiliği		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz üst idare
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz üst idare
Vezirköprü Kaymakamlığı		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
Vezirköprü Belediyesi		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Okulları	✓			Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Vezirköprü Milli Eğitim Şube Müdürleri	✓			İlçe Milli Eğitim Yönetimi
Okul Yöneticileri	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmeti alanlara ulaştıran
Aile Birlikleri	✓		✓	Tedarikçi
Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmeti alanlara ulaştıran
Öğrenciler	✓		✓	Hizmet alan
Veliler		✓	✓	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan
Muhtarlar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
Sendikalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Milli Eğitim Personeli	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan
Vezirköprü Mal Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Vezirköprü İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Vezirköprü Nüfus Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Vezirköprü Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Jandarma Komutanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

OKUL MÜDÜRÜ
Erhan BAYRİ

MÜDÜR YARDIMCISI
Özgür KARAMANLI

ÖĞRETMENLER

Ümit KUL
Yusuf KİREN

HİZMETLİ
Nurdane ÇALIŞKAN

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
ÖĞRENCİ DAVRANIŐLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	Öğrencilerin davranıőlarını denetlemek, değerlendirmek, düzeltmek.
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	Öğretim yılı içinde kurumun ihtiyaçlarını gidermek
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek
BEP GELİŞTİRME BİRİMİ	Kaynaőtırma öğrencileri için işlemler yapmak.
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal etkinlikler planlamak
ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim - öğretim işleri
SATIN ALMA KOMİSYONU	Okulun ihtiyaçlarının alımını yapmak
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Okulun ihtiyaçlarının kontrol ve kabulü
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ	Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetler
SİVİL SAVUNMA EKİBİ	Güvenli okul ortamı oluőtirmek
OGYE	Kurum içindeki koordinasyon
WEB YAYIN KOMİSYONU	Okul internet sitesi ile ilgili işler
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU	Okul içinde yapılan etkinliklerin dokümanlarını kontrol etmek

2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	66
40-50	1	33
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erhan BAYRI	Müdür	Afet Farkındalık, İlk Yardım, Uzman Öğretmenlik, Direksiyon Eğitimi...
İbrahim DÖĞER	Müdür Yardımcısı	Afet Farkındalık, İlk Yardım, Uzman Öğretmenlik, Direksiyon Eğitimi...
Özgür KARAMANLI	Müdür Yardımcısı	Afet Farkındalık, İlk Yardım, Uzman Öğretmenlik, Direksiyon Eğitimi...

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	1	0	1
2	Matematik	0	1	1
3	Fen Bilimleri	0	1	1
4	Türkçe	1	0	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
6	Sosyal Bilgiler	0	1	1
7	İngilizce	0	1	1
8	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
9	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
10	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
11				
12				
13				
TOPLAM				11

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	10
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	0	1	İLKOKULU	8	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<ol style="list-style-type: none">5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalarve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmakve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecekileri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	5	10
Yazıcı	2	2	3	0
Tarayıcı	4	4	5	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	0	0	0	2
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	6	6	10	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Ev Ekonomisi Odası		X	0	1
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		3	0
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler		X	0	1
Bölmelere Ait Depo		X	0	1
Bölüm Laboratuvarları		X	0	1
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	0
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	1
Teknisyen Odası		X	0	1
Bölüm Dersliği		X	0	1
Arşiv		X	0	1
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar *

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	4000	4000	5000	5000	6000	6000
Okul aile Birliği	1000	1000	1500	2000	2500	3000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	6000
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	5000	6500	7000	8500	15000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:*

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	500	500	500	500	500	500
Küçük onarım	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Bilgisayar harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro makinaları harcamaları	200	200	250	250	500	500
Telefon	0	0	0	0	0	0
Yemek	0	0	0	0	0	0
Sosyal faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kirtasiye	100	100	200	200	250	250
Vergi harç vs	0	0	0	0	0	0
.....						
					0	
GENEL	2300	2300	2450	2450	2750	2750

2.5.5. İstatistik Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
11	26	33	59
			5,36

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	32	38	30	30	23	22
Toplam Öğrenci Sayısı	70		60		45	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020 - 2021	2022	2023	2021	2022	2023
70	60	45	10	8	5

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2020 - 2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	8	15	11	11	2	4
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	15		12		5	
Kazanan öğrenci sayısı	0		2		1	
Genel Başarı Oranı (%)	%0		%16,6		%20	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020 - 2021	70	0
2021 - 2022	60	0
2022- 2023	45	0

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5772	442	5330

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	60	50
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	162
Futbol Sahası	14	250
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer		

2.6.1PEST - E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ilkokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.• AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi• Mevzuat değişiklikleri	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması (122 410 Hektar).• Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması• Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi• Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı• Kaz tiriti

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin oluşu• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Okullaşma oranlarında eğitimin her kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde oluşu• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde teknolojik altyapı• Müdürlüğümüzün uyguladığı SAMGİS projesiyle okulumuzun öğrenci yetenekleri analizinin çıkarılması ve yönlendirmelerin uygunluğu• Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları• Akıllı tahtalar• FATİH projesi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Yasal/LEGAL Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşememesi• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması• Doğal yaşam alanlarının azalması• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması	<ul style="list-style-type: none">• Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması• Mevzuat uygulamalarının farklı olması• Mevzuatın sık değişiyor olması• İdarenin yargı denetimine tabi olması• Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	11. Kalkınma Planı
3	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
4	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.• Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması• Okul binalarımızın büyük bir kısmının yakın tarihte yapılmış olması.• Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması• Okul bahçesinin geniş olması• Okulun havadar bir yerde bulunması.• Okulda şebeke suyunun bulunması• İlçe merkezine yakın olması• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması• Akıllı tahta ve fiber internet bulunması• Kaloriferle ısınması• Okul güvenliğinin yüksek olması.• Yemekhanesinin çok iyi olması• Normal eğitim yapılması• Öğretmen – veli ilişkisinin yüksek olması• Çevre düzeninin çok iyi durumda olması• Okul idarecilerinin özverili çalışmaları• Okul ikliminin çok iyi olması• Öğretmenlerin idareye duyduğu güven• İdarenin öğretmenlere ve öğrencilere duyduğu güven• Okul çevre ilişkileri• Çalışanların gerektiğinde karar verebilme, iş yapabilme yetkisine, sorumluluğuna ve donanıma sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun donanımlı bir binasının olmaması• Hizmet içi eğitimlerinin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması• Okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması.• Stratejik planlamanın izleme-değerlendirme çalışmasının yeterli düzeyde yapılamaması.• Velilerin ilgisiz olması• Spor salonu olmaması• Yeterli oyun alanı olmaması• Jeneratörün bulunmaması• Kaloriferci sıkıntısı olması• İl ve ilçeye yarışmalar için ulaşım sıkıntısı bulunması• Gezi yapılamaması• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının düşük olması• Öğrencilerin ilgisiz tutumları• Çekalan mahallesinin yollarının kötü olması• Rehber öğretmen bulunmaması• Fen laboratuvarı olmaması• Bilişim laboratuvarı olmaması• Taşımali öğrenci sayısının fazla olması• Zemin kattaki sınıflarda ısınma, ışık gibi problemler olması• Futbol kalesi olmaması• Okul bahçesinde beton eksikliği

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin en iyi şekilde kullanılması• Öğrencilerle birebir ilgilenebilme fırsatı• Öğretmenlerin tecrübeli olması• Yapılandırmacı bir anlayış benimsenmesi• Geniş bir bahçenin olması	<ul style="list-style-type: none">• Çekalan Mahallesiinde bir sağlık kuruluşu olmaması• Bölgenin sosyo – ekonomik yapısı• Taşımali eğitim kapsamında birçok bölgeden öğrencilerin gelmesi• Öğrenci sayılarında ciddi kayıp yaşanması• Bölgenin göç vermesi• Enerji kesintileri

2.8. SORUN ALANLARI

- Fiziksel çevrenin yetersiz oluşu
- Bölge halkının ilgisiz oluşu
- Geçiş yollarına uzak olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkma hedefi doğrultusunda milli, manevi ve evrensel değerleri kazanan, Türk tarihini öğrenip tarih bilincine sahip olan, çağın gereklerini değerleriyle yorumlayarak içinde yaşadığı dünyaya ve kişisel gelişimine katkı sağlayan, örnek olup yön verebilen, karşılaştığı sorunları çözme becerisi ve iradesi gösteren, her ortamda ve her durumda başarılı olabilen, kendini geleceğe hazır hisseden, sorunlar karşısında sorunun değil çözümün bir parçası olan; girişken, ahlaklı, üretken, dinamik, öğrenmeyi seven, olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, bilgiye hızlı ulaşabilen; fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYON

Üretken, yaratıcı, sorumluluk almaktan çekinmeyen, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan, kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, evrensel ve milli değerlere sahip, öğrenmeyi seven, sorgulayan, donanımlı bireylerin yetiştirildiği; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

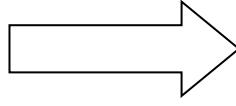
- Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı
- Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
- Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk,
- Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
- Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
- Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
- Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı
- Gelişim için değişimi zorunlu gören
- Birlikten kuvvet doğacağına inanan
- Sorumluluk almaktan çekinmeyen
- Rehber olan
- Gelenekçi değil yenilikçi

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

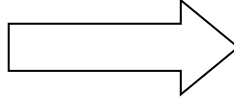
TEMALAR

1.TEMA
EĞİTİM VE
ÖĞRETİMDE
ERİŐİMİN
ARTTIRILMASI



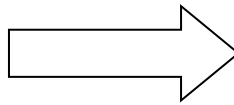
Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eŐitliđi gözetilerek; eğitim ve öğretime eriŐimini sağlamak.

2. TEMA
EĞİTİM VE
ÖĞRETİMDE
KALİTENİN
ARTTIRILMASI



İlçemizdeki tüm bireylerin ilçe kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

3. TEMA
KURUMSAL
KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ



Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, Şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.

TEMALAR

Stratejik amaçlarımız; Okulumuz, Plan Dönemi Sonuna kadar, faaliyetlerini bulunduğu noktadan daha ileriye götürecektir. nitelikte olmasına, aynı zamanda gerçekçi, ulaşılabilir, uygulanabilir olmamasına dikkat edilerek hazırlandı.

Stratejik hedeflerimiz; stratejik amaçlarımıza ulaşmak için atacağımız adımları gösterirken, kendine özgü ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

1. TEMA

**Eğitim ve ğretim kademesindeki tüm
bireylerin eğitimde fırsat eğitliği
gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini
sağlamak**

1. STRATEJİK AMAC:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%21	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0

2.STRATEJİK AMAC:

Öğrencilerin ilgi, istidat ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade edebilmelerini sağlamaktır.

2.1 STRATEJİK HEDEF:

Her bireyin yeteneklerimizin geliştirilmesi ülkemiz için bir kazançtır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Bilim topluluklarının kurulması	1	1	2	2	3
PG.2.1.2	Yıl sonu faaliyet düzenlenmesi	5	6	7	8	10

2. TEMA

**Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke
kalkınmasında aktif, yaşam
becerileri güçlü, özgüven sahibi,
olmalarını sağlamak ve sunulan tüm
hizmetlerin kalitesini yükseltmek.**

2. STRATEJİK AMAC:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırılacaktır.

2.1 STRATEJİK HEDEF :

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.1.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%58	%65	%70	%75	%85	
PG.1.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%83	%87	%90	%95	%100	
PG.1.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	3	4	4	5	
PG.1.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	25	30	40	
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 50	% 60	% 70	% 80	%100	

3.TEMA

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.

3. STRATEJİK AMAC :

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı. (Tuvalet, koridor, sınıf)	3	4	5	6	6	

3.2 STRATEJİK AMAC:

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	
PG. 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%83	%87	%90	%95	%100	
PG. 3.2.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	80	85	85	85	90	
PG. 3.2.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	2	3	4	
PG. 3.2.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili eğitim alan veli, öğrenci ve öğretmen sayıları	80	85	85	85	90	

4.4 STRATEJİLER

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
--------------------	--

Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>
--------------------	---

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

4.5 MALİYETLENDİRME

TEMA 1

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	5000	7000	9000	11000	15000	43000
TOPLAM	5000	7000	9000	11000	15000	43000

TEMA 2

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6000	7000	8000	10000	15000	46000
TOPLAM	6000	7000	8000	10000	15000	46000

TEMA 3

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30000	50000	75000	100000	100000	355000
Amaç 2	2000	5000	7500	7500	10000	32000
TOPLAM	32000	55000	82500	107500	110000	387000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ERHAN BAYRİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İBRAHİM DÖĞER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	YUSUF KİREN	ÖĞRETMEN	
4	AHMET ÇALIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HALİL KURUM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			